

## TECHNICIEN(NE), TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

(English follows)

NuChem Sciences, une entreprise de recherche contractuelle, est en pleine expansion et recherche une personne pour combler un poste de **Technicien(ne) en technologies de l'information**. La compagnie offre une variété de services pour accompagner les compagnies pharmaceutiques ou de biotechnologie dans leur processus de découverte et de développement de petites molécules thérapeutiques. NuChem offre des services en synthèse organique, chimie médicinale, ADME-PK, biochimie, biologie cellulaire et pharmacologie *in vivo*. Visitez [www.nuchemsciences.com](http://www.nuchemsciences.com)

Relevant du Directeur, Ressources humaines et informationnelles le titulaire du poste jouera un rôle important dans le support et le maintien du parc informatique et des différents systèmes de gestion de l'entreprise. Il/elle participera activement à l'installation et à la mise en service des équipements informatiques. De plus, il/elle s'assure du maintien et du développement de ces mêmes équipements et veille au bon fonctionnement des liens informatiques avec les sites de l'entreprise et de la sécurité du réseau et des données de l'entreprise.

### RESPONSABILITÉS:

- Effectuer la réception auprès des clients internes des demandes destinées au service informatique et fournir des services de résolution de problèmes;
- Effectue la mise en place et configuration d'ordinateur pour les employés et de périphériques;
- Effectuer l'installation logicielle et personnalisation;
- Réponds aux différentes demandes de support informatique de l'entreprise;
- Veillez à appliquer les bonnes pratiques et politiques TI mises en place par l'entreprise;
- Planifier et effectuer les mises à jour régulières des postes et logiciels.
- Assurer l'entretien des équipements informatiques;
- Installer et remplacer des fournitures informatiques;
- Assurer le bon fonctionnement et la performance des équipements du parc informatique;
- Gérer avec Active Directory la gestion des accès, changement de mots de passe, etc;
- Effectuez à l'occasion des recherches techniques, identifie les produits et les technologies qui peuvent améliorer l'efficacité et la gestion des opérations et formule des recommandations à cet effet;
- Participer à diverses tâches reliées à l'administration de réseau informatique notamment l'implantation et l'entretien des composantes réseau (matériels et logiciels) : installation, configuration, tests, mis en production et suivi de l'évolution technologique des produits en place;
- Effectuer de la documentation des procédures;
- Prends connaissance des causes et corrige les problèmes de types logiciels et matériels;
- Maintiens l'inventaire informatique;
- Maintiens le parc d'imprimante afin de s'assurer que ceux-ci sont toujours opérationnels;
- Gère le système téléphonique.

## QUALIFICATIONS:

- DEC en informatique avec 2 années ou plus d'expérience pertinente;
- Connaissance des stratégies et outils liés au maintien de parc informatique : système de billets, contrôle à distance, antivirus, déploiement, inventaire et procédures.
- Bonnes connaissances des serveurs et des services associés (AD, DNS, DFS, GPO, IIS, WSUS);
- Excellent sens du service à la clientèle;
- Solides compétences techniques en résolution de problèmes et en pensée critique ;
- Esprit d'équipe, bonnes aptitudes de communication;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (l'oral et à l'écrit);
- Excellente connaissance de Microsoft Windows et Office;
- Curiosité, capacité à apprendre rapidement et autonomie;
- Excellentes aptitudes organisationnelles et en gestion du temps;
- Capacité à travailler de manière autonome et accomplir efficacement les diverses tâches;
- Passion pour l'apprentissage continu dans le domaine des technologies de l'information.

## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX :

### Salaire :

- Compétitif et selon l'expérience

### Prime :

- Plan de boni annuel.

### Avantages :

- Soins de santé et dentaire;
- Assurance invalidité;
- Assurance-vie;
- REER avec contribution jumelée de l'employeur;
- Code vestimentaire décontracté;
- Horaire flexible;
- Stationnement sur place gratuit;
- Dîner gratuit les vendredis;
- Formation continue;
- Développement professionnel.

### Horaire :

- Lundi au vendredi

*Postulez dès aujourd'hui pour faire partie d'une équipe dynamique au sein d'un environnement à la fine pointe de la technologie!*

SVP, faire suivre votre CV à l'adresse courriel suivante : [andre.giroux@nuchemsciences.com](mailto:andre.giroux@nuchemsciences.com)

## TECHNICIAN, INFORMATION TECHNOLOGY

NuChem Sciences, contract research organization, is expanding and looking for someone to fill a **Technician, Information Technology** position. NuChem provides integrated services to early drug discovery projects for our clients spanning from Medicinal Chemistry, ADME/PK, Biochemistry, Cell Biology and *In Vivo* Pharmacology, in the area of small molecule drug discovery. Visit [www.nuchemsciences.com](http://www.nuchemsciences.com)

Reporting to the Director, Human and Information Resources, the incumbent will play an important role in supporting and maintaining the IT equipment and the various management systems of the company. He/she will actively participate in the installation and commissioning of IT equipment. In addition, he/she ensures the maintenance and development of this same equipment and ensures the proper functioning of IT systems and the security of the company's network and data.

### RESPONSIBILITIES:

- Receive requests from internal clients for IT support requests and provide problem solving services;
- Performs the setup and configuration of employee computers and peripherals;
- Perform software installation and customization;
- Respond to various business IT support requests;
- Be sure to apply the best practices and IT policies put in place by the company;
- Plan and carry out regular updates of workstations and software.
- Ensure the maintenance of computer equipment;
- Ensure the proper functioning and performance of IT equipment;
- Manage the Active Directory access management, change of passwords, etc;
- Occasionally conduct technical research, identify products and technologies that can improve the efficiency and management of operations and make recommendations;
- Participate in various tasks related to computer network administration including the implementation and maintenance of network components (hardware and software): installation, configuration, tests, put into production and monitoring the technological evolution of products in place ;
- Document the procedures;
- Understand the causes and correct the software and hardware problems;
- Maintain the IT inventory;
- Maintain the printer fleet to ensure that they are always operational;
- Manages the telephone system.

### REQUIREMENTS:

- DEC in computer sciences with 2 or more years of relevant experience;
- Knowledge of strategies and tools related to the maintenance of computer equipment: ticket system, remote control, antivirus, deployment, inventory and procedures.
- Good knowledge of servers and associated services (AD, DNS, DFS, GPO, IIS, WSUS);

- Excellent sense of customer service;
- Strong technical skills in problem solving and critical thinking;
- Team spirit, good communication skills;
- Excellent command of French and English (oral and written);
- Excellent knowledge of Microsoft Windows and Office;
- Curious, ability to learn quickly and autonomous;
- Excellent organizational and time management skills;
- Ability to work independently and efficiently perform various tasks;
- Passion for lifelong learning in the field of information technology.

#### **COMPENSATION AND BENEFITS:**

##### **Salary:**

- Competitive and based on experience

##### **Additional pay:**

- Annual bonus incentive plan.

##### **Advantages:**

- Full-time permanent position;
- Health and dental care insurance plan;
- Short- and long-term disability insurance;
- Life insurance;
- RRSP employer's matching program;
- Casual dress code;
- Flexible schedule;
- On-site free parking;
- Free lunch on Fridays;
- Continuing education;
- Career development.

##### **Schedule:**

- Monday to Friday.

*Apply today to be part of a dynamic team in a state-of-the-art environment!*

*Interested candidates can send their CV by email to [andre.giroux@nuchemsciences.com](mailto:andre.giroux@nuchemsciences.com)*