

SCIENTIFIQUE PRINCIPAL, CHIMIE

NuChem Sciences, une entreprise de recherche contractuelle en synthèse organique et biologie, est en pleine expansion et recherche des candidats pour pourvoir des postes de Scientifique Principal spécialisés en synthèse organique et chimie médicinale pour son département de chimie. Ce poste sera localisé dans nos nouvelles installations situées à Saint-Laurent, Montréal. La compagnie offre une variété de services pour accompagner les compagnies pharmaceutiques ou de biotechnologie dans leur processus de découverte et de développement de petites molécules thérapeutiques. NuChem offre des services en synthèse organique, chimie médicinale, ADME-PK, biochimie, biologie cellulaire et pharmacologie in vivo. Visitez : www.nuchemsciences.com

Nous sommes une équipe dynamique composée de scientifiques expérimentés et de jeunes diplômés où chaque scientifique contribue activement par leurs idées et leurs talents à divers projets de découverte de médicament. Nous croyons à un environnement de travail agréable, sécuritaire et stimulant dans nos laboratoires à la fine pointe de la technologie. Nous nous efforçons d'attirer, de fidéliser, de développer et de faire progresser nos employés à leur plein potentiel en récompensant les façons de penser audacieuses et en intégrant des comportements inclusifs dans chaque aspect de notre travail.

RESPONSABILITÉS:

- Utiliser des méthodologies et des nouvelles techniques de synthèse pour concevoir et exécuter des synthèses efficaces de composés cibles pour des séries chimiques existantes et des nouvelles séries;
- Effectuer indépendamment l'optimisation des synthèses en plusieurs étapes grâce à une planification efficace des réactions, par la résolution de problème et par une analyse systématique;
- Purifier et caractériser les composés en utilisant une variété de techniques, y compris la chromatographie sur colonne, la cristallisation, la trituration, LCMS, RMN, HPLC;
- Analyser les données biologiques et DMPK et décider quels analogues nécessitent une évaluation plus approfondie et identifier les nouveaux analogues à synthétiser;
- Assurer la liaison entre les clients et les opérations internes pour assurer une bonne communication et définir les objectifs de progression du projet et l'échéancier;
- Préparer et présenter des résumés de travail pour les réunions de projet;
- Doit avoir la capacité de diriger un projet et une équipe et agir comme mentor en cours de route;
- Tenir à jour le cahier de laboratoire, les instruments et les registres d'inventaire conformément aux directives;
- Maintenir toutes les normes appropriées pour la sécurité des laboratoires et la gestion des matières dangereuses;
- Toutes autres tâches.

QUALIFICATIONS:

- Minimum 5 ans (PhD) à ou 10 ans (MSc) d'expérience dans la chimie organique ou médicinale;
- Excellentes capacités d'organisation, de documentation et de communication écrite et orale (français et anglais);
- Proactif avec de solides compétences interpersonnelles; capable de s'épanouir dans un environnement d'équipe;

- Capacité démontrée à dépanner et à résoudre les problèmes de manière créative;
- Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint);
- Les nouveaux employés devront fournir la preuve d'une vaccination complète contre la COVID-19;
- Les candidats doivent être admissibles à travailler au Canada (citoyen canadien, résident permanent ou permis de travail).

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX :

Salaire :

- Compétitif et selon l'expérience.

Prime :

- Plan de boni annuel.

Avantages :

- Soins de santé et dentaire;
- Assurance invalidité;
- Assurance-vie;
- REER avec contribution jumelée de l'employeur;
- Programme de télé-médecine;
- Code vestimentaire décontracté;
- Horaire flexible;
- Stationnement sur place gratuit;
- Formation continue;
- Développement professionnel.

Horaire :

- Lundi au vendredi

Postulez dès aujourd'hui pour travailler dans de nouveaux laboratoires de recherche et faites partie de l'équipe de découverte de médicaments NuChem Sciences!

SVP, faire suivre votre CV à l'adresse courriel suivante : emily.phaneuf@nuchemsciences.com